



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А

Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44, e-mail: sc386@kirov.spb.ru

ОКПО 52185233 ОКОГУ 23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ СОШ №386 Кировского
района Санкт – Петербурга
(протокол № 16 от 29.08.2024)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио директора ГБОУ СОШ №386
Кировского района Санкт – Петербурга
№65.13 от 30.08.2024.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке персональных данных работников
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 386
Кировского района Санкт-Петербурга**

2024 год

Общие положения

1.1. Настоящие правила обработки персональных данных (далее – Правила) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 386 Кировского района Санкт – Петербурга (далее – ГБОУСОШ № 386) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных (далее – ПДн), меры, направленные на защиту ПДн, а также мероприятия, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области ПДн при предоставлении услуг и обеспечения кадрового учета и бухгалтерской деятельности в ГБОУСОШ № 386.

1.2. Настоящие Правила определяют политику ГБОУСОШ № 386_ как оператора, осуществляющего обработку ПДн, в отношении обработки и защиты ПДн.

1.3. В целях настоящих Правил используются следующие понятия:

– Автоматизированная обработка ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники

– Блокирование ПДн – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

– Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– Конфиденциальность ПДн – обязанность оператора и иных лиц, получивших доступ к ПДн, не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом;

– Обезличивание ПДн – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

– Обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;

– Оператор ПДн – ГБОУСОШ № 386, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку ПДн, а также определяющий цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн при предоставлении государственных и муниципальных услуг и обеспечения кадрового учета и бухгалтерской деятельности;

– ПДн – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);

– Предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

– Распространение ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

– Уничтожение ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Налоговым кодексом Российской Федерации;

– Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных

технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

– Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.5. Обработка ПДн в ГБОУСОШ № 386 осуществляется с соблюдением порядка и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области ПДн.

1.6. В _ ведется обработка ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

– физические лица, обратившиеся в ГБОУСОШ № 386 с целью получения государственных и муниципальных услуг, и их представители;

– физические лица, обработка ПДн которых необходима для предоставления государственных и муниципальных услуг;

– индивидуальные предприниматели (далее – ИП) и физические лица – представители юридических лиц, фигурирующие в договорах, контрактах, жалобах;

– физические лица, претендующие на замещение должностей в ГБОУСОШ № 386 Кировского района Санкт – Петербурга;

– сотрудники ГБОУСОШ № 386.

2. Условия и порядок обработки ПДн сотрудников _

2.1. ПДн сотрудников _ обрабатываются в целях обеспечения кадровой и бухгалтерской деятельности в _, а также в целях обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками должностных обязанностей, обеспечения им условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества.

2.2. В целях, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории ПДн сотрудников ГБОУСОШ № 386:

– фамилия, имя отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

– серия и номер паспорта, кем и когда выдан;

– информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

– дата и место рождения;

– адрес прописки и проживания;

– телефонные номера (домашний, рабочий, сотовый);

– состояние в браке;

– ИНН и СНИЛС;

– трудовая деятельность до приема на работу;

- место работы и должность;
- период работы и данные о трудовом договоре;
- номер, серия и дата выдачи трудовой книжки;
- сведения о доходах и заработной плате;
- исполнительные листы;
- лицевые счета;
- сведения о контрагентах;
- сведения о квалификации и переподготовке;
- данные о повышении квалификации;
- наименование образовательного учреждения и документ, подтверждающий образование (номер, дата выдачи, специальность);
- ученая степень и звание;
- сведения о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- данные воинского учета;
- данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- постановка на учет в ранние сроки беременности;
- временная нетрудоспособность;
- иные ПДн, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил.

2.3. Обработка ПДн сотрудников ГБОУСОШ № 386 осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 3.1 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий ПДн сотрудников ГБОУСОШ № 386 может осуществляться в рамках целей, определенных пунктом 3.1 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3. пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения ПДн сотрудника у третьей стороны, при которых в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие.

2.5. Обработка ПДн сотрудников ГБОУСОШ № 386 осуществляется при условии получения от них письменного согласия на обработку ПДн в следующих случаях:

- при передаче (распространении, предоставлении) их ПДн третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении сотрудников или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 3.5 настоящих Правил, согласие сотрудника на обработку его ПДн оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных». Форма согласия утверждается приказом директора.

2.7. Непосредственная обработка ПДн сотрудников ГБОУСОШ № 386 осуществляется специалистами Отдела бухгалтерского учета и отчетности, специалистами Отдела правового, кадрового, информационно-аналитического и организационного обеспечения.

2.8. Обработка ПДн сотрудников ГБОУСОШ № 386 включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) ПДн сотрудников, а также граждан, претендующих на замещение должностей в ГБОУСОШ № 386, осуществляется путем получения ПДн непосредственно от указанных лиц:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые в Отдел правового, кадрового, информационно-аналитического и

организационного обеспечения;

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования ПДн в ходе кадровой работы;
- внесения ПДн в ИСПДн, используемые Отделом правового, кадрового, информационно-аналитического и организационного обеспечения, а также Отделом бухгалтерского учета и отчетности.

2.10. В случае возникновения необходимости получения ПДн сотрудников, у третьей стороны, следует известить об этом сотрудника заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сотрудника ПДн, не предусмотренные пунктом 3.2 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе ПДн сотрудник Отдела правового, кадрового, информационно-аналитического и организационного обеспечения, осуществляющий сбор (получение) ПДн непосредственно от сотрудников, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в __, обязан разъяснить указанным субъектам ПДн юридические последствия отказа предоставить их ПДн.

2.13. Форма разъяснения субъекту ПДн юридических последствий отказа представить свои ПДн в связи с поступлением на работу и ее выполнением в ГБОУСОШ № 386 утверждается приказом директора.

2.14. Передача (распространение, предоставление) и использование ПДн сотрудников, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в ГБОУСОШ № 386, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами

3. Порядок обработки ПДн субъектов ПДн в ИСПДн _

3.1. Обработка ПДн субъектов ПДн осуществляется в ИСПДн Параграф (далее – АИС Параграф), ИСПДн «1С. Бухгалтерия» и ИСПДн «1С Зарплата».

3.2. АИС Параграф _ содержит ПДн заявителей, предусмотренные настоящими Правилами, и предназначена для обеспечения деятельности ГБОУСОШ № 386

3.3. ИСПДн «1С. Бухгалтерия» и ИСПДн «1С Зарплата» содержат ПДн сотрудников ГБОУСОШ № 386, предусмотренные настоящими Правилами, и предназначены для обеспечения кадровой и бухгалтерской деятельности в _.

3.4. Классификация ИСПДн _ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Сотрудниками ГБОУСОШ № 386, имеющими право осуществлять обработку ПДн в ИСПДн, подписывается «Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные», по утвержденной _ форме.

3.6. Таким сотрудникам предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей ИСПДн. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями сотрудников.

3.7. Информация с ПДн вносится в базы с ПДн и в другие места хранения информации в электронном виде в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе.

3.8. Обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, а также принятия мер по обеспечению безопасности.

4. Сроки обработки и хранения ПДн

4.1. ПДн граждан, обратившихся в ГБОУСОШ № 386 лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в _ до достижения целей обработки.

4.2. Заявления и соответствующие документы настоящих Правил, предоставляемые заявителями на бумажном носителе в связи с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, хранятся на бумажных носителях до достижения целей обработки.

4.3. ПДн, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок о поощрениях и т.д.), подлежат хранению у Директора в течение 75 лет.

4.4. Документы, содержащие ПДн сотрудников, в том числе сведения о заработной плате, подлежат хранению Бухгалтерии ГБОУСОШ № 386 75 лет.

4.5. ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.6. В ГБОУСОШ № 386 обеспечивается раздельное хранение ПДн на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

4.7. Контроль хранения и использования материальных носителей ПДн, не допускающих несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение ПДн, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений, осуществляющих обработку ПДн субъектов ПДн.

4.8. Срок хранения ПДн, внесенных в ИСПДн __, указанные в пунктах 4.1, 4.2 и 4.3 настоящих Правил, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

4.9. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом «О персональных данных».

5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

5.1. Ответственным за организацию обработки персональных данных в __ осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих ПДн, с истекшими сроками хранения и подлежащих уничтожению.

5.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих ПДн, рассматривается на заседании комиссии, состав которой утверждается приказом директора.

5.3. По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел; дела проверяются на их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается директором.

5.4. Уничтожение документов, содержащих ПДн, производится членами комиссии путем сжигания или аппаратного измельчения.

5.5. По окончании процедуры уничтожения Ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБОУСОШ № 386 составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих ПДн.

5.6. Уничтожение ПДн на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление ПДн, или программным удалением необходимой информации принятыми для конкретного типа носителя методами.

6. Ответственные за организацию обработки ПДн в __

6.1. Директором __ назначается Ответственный за организацию обработки персональных данных, который курирует вопросы защиты информации в ГБОУСОШ № 386 В полномочия Ответственного за организацию обработки персональных данных входит:

– принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;

– организация внутренних проверок на предмет соблюдения сотрудниками требований законодательства Российской Федерации в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн;

– инициирование разработки локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;

– организация контроля приема и обработки обращений и запросов от субъектов ПДн;

– а случае нарушения в _ требований к защите ПДн, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов ПДн.

6.2. Ответственный за организацию обработки ПДн, в соответствии с должностной инструкцией, вправе привлекать к реализации вышеуказанных мер по защите информации иных работников ГБОУСОШ № 386 с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности, а также вправе иметь доступ к информации, касающейся обработки ПДн и включающей:

– цели обработки ПДн;

– категории обрабатываемых ПДн;

– категории субъектов, ПДн которых обрабатываются;

– правовые основания обработки ПДн;

– перечень действий с ПДн, общее описание используемых в ГБОУСОШ № 386 способов обработки ПДн;

– описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

– дату начала обработки ПДн;

– срок или условия прекращения обработки ПДн;

– сведения об обеспечении безопасности ПДн в соответствии с требованиями к защите ПДн, установленными Правительством Российской Федерации.

6.3. Непосредственное руководство работами, направленными на обеспечение защиты ПДн, а также контроль проводимых работ обеспечивает Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных ГБОУСОШ № 386, которому могут быть делегированы полномочия, перечисленные в пункте 7.2.

6.4. Ответственного за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных ГБОУСОШ № 386 согласно должностной инструкции участвует в разработке внутренних нормативных документов по защите ПДн.

6.5. Руководители отделов ГБОУСОШ № 386 сотрудники, а также руководители филиалов _ в городах и районах Смоленской области несут персональную ответственность за соблюдение установленного режима обработки ПДн субъектов ПДн.

6.6. Должностные лица, при проведении работ, связанных с обработкой ПДн, руководствуются законодательством Российской Федерации в области ПДн и настоящими Правилами.

6.7. Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, а также требований к защите ПДн, установленных Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.